

# 高等教育出版社

---

## 关于召开“2015 双语教学师资培训会议”的通知

自教育部在《关于加强高等学校本科教学工作 提高教学质量的若干意见》[教高(2001)4号]中提出双语教学的要求后,各地高校相继开设了一系列双语教学课程。这对于提高学生的学科和外语水平,开阔国际视野,培养创新型人才起到了重要作用。同时,由于中国大学教学实践仍然采用传统的以教师为中心的模式,而国外原版教材多是遵循以学习者为中心的逻辑写作的,其庞大的信息量客观上影响了国内双语教学的实际效果。为了弥合中国教学实践与国外优秀教材及其潜在教育理念的差距,在教材国际化的基础上进一步推动教学理念和方法的国际化,提升国内双语教学水平,加强高校双语教学教师间的交流与合作,在教育部工商管理类专业教学指导委员会、教育部经济学类教学指导委员会的支持和指导下,高等教育出版社与西交利物浦大学决定共同举办双语教学师资培训会议,以期为国内双语教师提供一个学习、交流、提升的平台。

### 一、会议组织

支持单位:

教育部工商管理类专业教学指导委员会

教育部经济学类教学指导委员会

主办单位:

高等教育出版社

西交利物浦大学

承办单位: 西交利物浦大学

协办单位: Cengage Learning

## 二、 会议内容

### (一) 主题报告

1. 席酉民 (教育部工商管理类专业教学指导委员会主任、西交利物浦大学执行校长) 学生导向的教育

2. 梁小民 (著名经济学家) 关于经济学双语教学的一点建议

3. 于增彪 (清华大学教授、博士生导师) 管理会计双语教学的内容与方法

4. Adam Cross (英) (西交利物浦大学国际商学院教授, 副院长) 如何在双语课堂中开展互动式教学

5. 原毅军 (大连理工大学教授、博士生导师) 国际经济学双语教学中的学以致用

6. Cengage Learning 教辅支持系统及教学平台演示

### (二) 讨论交流

分为会计组、经济与国贸组。会计组由于增彪教授主持, 经济与国贸组由梁小民教授主持。各双语教学兄弟院校介绍本校双语教学先进经验, 共同探讨教学中存在的问题与困惑及其解决方案。

### （三）教学资源展示

高等教育出版社及 Cengage Learning 相关教学资源

### 三、 注意事项

（一）各参会院系有准备在分组讨论中介绍本校先进教学经验的，请提前准备 PPT，并在分组讨论前联系会务组，提前将 PPT 拷贝入会务组电脑。

（二）由于会议接待规模有限，请各相关院系于 2015 年 1 月 15 日前将回执发至会务组联系邮箱以便提前安排住宿等相关事项。

### 四、 参会方法

（一）培训时间：2015 年 1 月 31 日-2015 年 2 月 1 日，2015 年 1 月 30 日全天报到

（二）报到地点：西交利物浦大学国际会议中心

（三）报名方法：2015 年 1 月 15 日前将参会回执发送至邮箱：  
xin.li@xjtlu.edu.cn

（四）培训费：1200 元（含培训费用、餐费，住宿交通费用自理）

### （五）交通路线

参会老师可乘坐飞机到无锡机场或上海浦东或虹桥机场（优先选择虹桥机场）

（1）从无锡机场到西交利物浦国际会议中心约 40 分钟车程，租车费用约 200 元，或者乘坐大巴到苏州；

（2）从上海浦东机场到西交利物浦国际会议中心约 2 小时车

程，租车费用约 380 元，或者乘坐大巴到苏州，费用约 90 元；

(3) 从上海虹桥机场到西交利物浦国际会议中心约 1 小时车程，租车费用约 280 元，也可乘坐城际高铁到苏州火车站或苏州工业园区站，费用约 40 元；

(4) 从苏州火车站和苏州工业园区站到西交利物浦国际会议中心约半小时车程，打车费用约 50 元，苏州火车站可乘坐快线 2 号公交车在西交大站下车，苏州园区站可乘坐 115 路公交车到西交大站。

## 五、 联系信息

联系人：李欣 宋志伟 张晓军

联系电话：0512-88161918 13912785500

010-58581020 13601279150

0512-88161892 15862452662

联系传真：0512-88161992

电子信箱：xin.li@xjtlu.edu.cn

songzhw@hep.com.cn

xiaojun.zhang@xjtlu.edu.cn

通信地址：江苏省苏州工业园区独墅湖科教创新区仁爱路 111 号

邮政编码：215123



## 邀请函回执及会议注意事项

为方便大会的接待工作,请务必在 2015 年 1 月 15 日前将回执通过电子邮件发给会务组 ( 电子邮件: xin.li@xjtlu.edu.cn)。住宿安排在西交利物浦国际会议中心, 标准间 368 元/天。

### 双语教学师资培训会议

#### 邀请函回执

学校名称				邮 编	
通讯地址					
<b>参会人姓名</b>		<b>性别</b>		<b>院系名称</b>	
手 机				职称/职务	
E-mail				预订住房(是否要求单间)及时间	
选择分组讨论	<input type="checkbox"/> 会计组 <input type="checkbox"/> 经济与国贸组			是否准备发言 PPT	
<b>参会人姓名</b>		<b>性别</b>		<b>院系名称</b>	
手 机				职称/职务	
E-mail				预订住房(是否要求单间)及时间	
选择分组讨论	<input type="checkbox"/> 会计组 <input type="checkbox"/> 经济与国贸组			是否准备发言 PPT	
<b>参会人姓名</b>		<b>性别</b>		<b>院系名称</b>	
手 机				职称/职务	
E-mail				预订住房(是否要求单间)及时间	
选择分组讨论	<input type="checkbox"/> 会计组 <input type="checkbox"/> 经济与国贸组			是否准备发言 PPT	