

经济管理学院 2022 年博士生“申请-考核制”

秋季学期招生综合考核安排

根据学校《哈尔滨工程大学博士研究生“申请-考核制”招生选拔办法（修订）》（研院函〔2021〕26号）（以下简称《申请考核办法》）、《关于开展2022年博士生“申请-考核制”秋季学期招生工作的通知》，经济管理学院2022年博士生“申请-考核制”秋季学期招生综合考核工作安排如下：

一、“申请-考核制”报考材料报送要求

依据《申请考核办法》（附件1），考生按照《博士生“申请-考核制”申请材料提交要求》（附件2）于2021年12月17日前将申请材料上传博士报名系统，并将申请材料形成匿名材料电子版提交至邮箱 jgjiaowuban@163.com；申请材料（实名版1份）和申请材料（匿名版1份）纸质版统一快递邮寄到哈尔滨工程大学经济管理学院教务办（疫情期间为保障工作效率，建议使用顺丰快递；邮寄地址：哈尔滨工程大学 31#326 室，收件人：邓老师，联系电话：0451-82569617）。

申请材料（匿名版）要求申报材料（包括表格、证书、证件、论文、项目、获奖等复印件）中所有涉及考生姓名、报考导师姓名务必隐去。申请材料（匿名版）电子版须将“资格审核材料.pdf”和“科研能力证明材料.pdf”放入一个压缩文件包中，邮件主题及压缩文件

包按照“匿名+姓名+身份证号”命名发送至指定邮箱 jgjiaowuban@163.com。

二、申报资格审核

依据《申请考核办法》，学院资格审查组将对考生申报材料中学历层次、外语水平、导师考核成绩和相关证明材料等内容进行审核。审核过程中如发现有不满足申报条件，或材料提供不全者，学院及时通知考生，考生务必在规定时间内完善相应报名材料。

“与军事科学院联合培养专项计划”应依托联合培养项目需求，有针对性的考察考生相关知识基础和科研潜质。考核前校内导师须与联合培养导师充分沟通，并邀请其共同参与考核工作。

对于资格审核未达到申报条件的考生，不允许参加下一阶段考核。符合申报条件的申请材料，学院于2021年12月24日-2021年12月27日在31号楼326室公示。

三、综合考核方案

对于通过申报资格审核的考生，由经济管理学院组织进行综合考核，综合考核包含申请材料审核、初试、复试三个环节。

1. 申请材料审核（满分40分）

学院成立3名或以上专家组成的申请材料审核小组，对考生提供的申请材料进行审核，主要审核以下内容：

(1) 考生本科和硕士阶段的学习经历与取得的成绩；

(2) 考生从事报考学科领域的相关工作经历、已取得的科研成果和发表的高水平学术文章或其他重要成果等；

(3) 考生继续攻读博士学位研究生所具备的专业知识、科研能力、综合素质和培养潜力等;

(4) 其他与考生攻读博士学位研究生有关的因素等。

2. 初试 (满分 30 分)

专家组由不少于 5 人的博士生导师组成; 每组配备 2 名秘书进行考生联系、记录及数据统计等事务性工作; 配备监督人员 1 名, 对复试全环节监督, 对考核中出现的特殊问题及时反馈; 为方便考生, 初试和复试同时进行。

初试考核形式为撰写文献综述报告并进行答辩。要求考生结合报考的学科领域及导师的研究选题, 完成一份文献综述报告, 初试答辩前 3 天将文献综述报告及 PPT 的电子版发送到邮箱 jgjiaowuban@163.com。答辩包括 PPT 汇报和回答评委提问两个环节, 汇报时间不超过 10 分钟, 答辩时间不少于 20 分钟。

文献综述报告包含以下内容:

(1) 选题应根据导师研究方向, 在学术方面具有开拓性、技术应用方面具有先进性, 使研究课题在理论意义、学术水平和实用价值等方面具有较高水准。

(2) 要考虑本科学、本行业的科研基础和实验条件, 同时结合本人的基础和特长以及导师的学术指导专长, 选择适宜的题目。

对于不符合《申请考核办法》中申请条件第七条第 1、2、3 款的考生, 学院将以加试方式对此类考生进行考核, 考核内容为专业基础和专业素养, 包括特殊学术专长、突出科研能力等方面。加试考核形式为面试, 加试成绩达到 60 分为合格。

3. 复试（满分 30 分）

复试考核形式为面试。全面考察考生思想政治素质和品德、学业水平、专业素养、科研能力、创新潜质、外语应用能力、已开展的科研工作和取得的成果等，对考生的综合素质进行全面考查和综合评价。复试时间一般不少于 20 分钟，过程应严格进行记录，并全程录音、录像，存储介质须在学院教务办留存 3 年。

对于不满足《申请考核办法》中外语免试条件的考生，学校不再单独组织外语水平测试。学院将在复试中增加外语考核的时间，加强对其外语水平的考核。

4. 综合考核成绩计算方法

综合考核成绩为 100 分，构成如下：

综合考核成绩（满分 100 分）=材料审核成绩（满分 40 分）+初试成绩（满分 30 分）+复试成绩（满分 30 分）

同时满足以下四个条件，则综合考核合格：

（1）材料审核成绩 ≥ 24 分

（2）初试成绩 ≥ 18 分

（3）复试成绩 ≥ 18 分

（4）综合考核成绩 ≥ 60 分

综合考核不合格者不予拟录取。

四、综合考核形式

综合考核采取“网络远程面试”的形式，统一使用“腾讯会议”为软件平台。综合考核秘书提前对考生参加远程面试工作的指导，向

考生详细介绍网络面试软件平台使用办法、面试流程和相关要求等。为保证公平公正和稳定网络环境，采取“复试组专家集中”“考生远程双机位”方式进行考核。同组专家按照评价标准同时独立打分，确保打分结果客观、准确。分组考核，要提前统一评价标准，保证打分尺度一致。

为便于联系，请考生提前加入 2022 年秋季学期博士申请-考核复试考生 QQ 群 773038776。请考生进入 QQ 群后遵守《经济管理学院 2022 年度博士生“申请-考核制”秋季学期招生综合考核纪律要求》（附件 3），违者按违纪处理。

五、综合考核考试费

参加综合考核的考生须于 2021 年 12 月 28 日-12 月 30 日登录哈尔滨工程大学缴纳平台(网址:<http://pay.hrbeu.edu.cn/payment/>), 选择“秋季学期博士复试考试费”缴费项目，缴纳考试费 100 元。

六、综合考核时间安排及公示

2021 年 12 月 27 日—2022 年 1 月 5 日，学院组织综合考核加试、初试和复试，具体时间和安排另行通知。

综合考核结果将在经济管理学院主页中公示。

经济管理学院

2021 年 11 月 18 日

